



L'Ambassade d'Allemagne à Nouakchott recherche à **partir du 1^{er} mai 2019** un / une

assistant / assistante

en coopération économique et au développement.

Vous réaliserez des tâches multifonctionnelles demandant au quotidien une activité dans des domaines variés et une adaptation flexible à la charge de travail. De manière générale, vous travaillerez avec un collègue allemand envoyé.

Description du poste :

Observation des évolutions récentes en matière de politique et de politique sectorielle, notamment à travers des recherches sur internet et la participation à différents événements si nécessaire.

Évaluation et résumé quotidiens des résultats de recherche et des développements actuels au sein des gouvernements et de la communauté des donateurs, dans le cadre d'un échange intensif avec votre collègue envoyé.

Suivi et examen des projets de développement à petite échelle financés par l'ambassade. Traitement des demandes concernant les affaires économiques. Il est attendu que vous entreteniez des contacts avec des représentants des domaines de la coopération et des affaires en Mauritanie.

Qualifications requises :

- diplôme universitaire
- expérience professionnelle en travail de bureau
- connaissances solides du paysage économique ou sectoriel en Mauritanie
- éloquence et langage fluide
- bonne maîtrise des outils informatiques et volonté de développer vos compétences
- langues : **français, arabe et anglais**, connaissances en **allemand souhaitables**

Le salaire est basé sur une semaine de 40 heures et soumis au barème de rémunération en vigueur de l'ambassade.

Veillez envoyer les documents suivants à l'ambassade avant le : 28 février 2019

- * lettre de motivation en français, anglais ou allemand
- * CV avec photo, une page maximum
- * pièces justificatives (certificats, lettres de recommandation)

Seuls les dossiers de candidature complets seront considérés.

Malheureusement, il n'est pas possible d'accuser réception des candidatures déposées. L'ambassade contactera uniquement les candidats invités à un entretien personnel.